

個人情報保護に関する規定

株式会社人事情報システム「メンタルヘルスサポートセンター」（以下「当社」といいます）は、メンタルヘルス事業を通じて、個人と組織の健康づくりを行うことを目的としている。

事業の実施に当たっては労働者、企業その他関係者・関係機関等全ての個人情報保護の重要性を認識し、取得した個人情報を厳正かつ慎重に取り扱うことが社会的責務であり、業務遂行上の基本であると考えている。当社では以下の方針に基づき個人情報の保護に努めるものとする。

第1条 個人情報の取り扱い原則

- （1） 当社は業務上必要な範囲内で適法かつ公正な手段によって個人情報を収集する。
また、収集にあたり、収集目的を明確にし、収集目的の範囲内で取り扱う。
- （2） 個人情報の保護に関する法令その他規範等を遵守し、個人情報を適正に取り扱う。
- （3） この個人情報保護方針を実行するため、会社内に周知徹底させて実行し、継続的に改善することによって常時最良の状態を維持する。

第2条 個人情報の利用目的の明示

当社は当社が行う全てのメンタルヘルス業務の範囲内で個人情報を利用する。

明示した利用目的以外の目的で利用する場合には必ず事前に労働者の同意を得ることとし、同意が得られない場合には利用目的以外で個人情報を利用することはない。

第3条 個人情報の管理

当社は個人情報の正確性、最新性を保ち、安全に管理するとともに個人情報の紛失、改ざん、漏えい等を防止するため、必要かつ適正な情報セキュリティ対策を講じ、問題点が発生した場合速やかに是正対策を行う。また、業務上使用する個人情報について適正な管理を実施するための組織・体制を構築する。

個人情報管理責任者 株式会社人事情報システム 代表取締役 藤田良三

第4条 第三者への情報提供

当社は、法令に定める場合を除き、個人情報を事前に労働者の同意を得ることなく第三者に提供・開示を一切しない。

利用目的を達成するために個人情報を第三者に提供・開示することが労働者からの同意が得られた場合には第三者と秘密保持契約の締結を行うとともに個人情報の適正な利用を実現するための指導・監督を第三者に対して厳正に行う。

第5条 個人情報の開示、確認、訂正等

当社は労働者が個人情報について開示、確認、訂正、利用停止、消去等を求める権利を有していることを認識し、それらが労働者から求められた場合には、すみやかに対応する。

ただし、第三者からの個人情報へのアクセスを防止するため、開示・確認等が間違いなく労働者本人からの申し出であるか確認する場合がある。

第6条 緊急の場合の個人情報の取り扱い

個人情報の保護は、緊急に医療上の措置を必要とすると判断される労働者（希死念慮を有する場合等）への対応を妨げるものであってはならない。メンタルヘルスに関する相談等の結果、労働者の心の健康に影響を与えていると考えられる企業の問題が認められる場合には、企業との連携をとることの必要性を労働者に説明し、労働者の承諾が得られた場合には、企業に対して当該問題について必要な報告を行う。

- 2 メンタルヘルスに関する相談等の結果、自傷他害のおそれが認められるなど、企業として緊急に対応をとることが必要であると考えられる労働者について、企業に必要な情報を通知する。なお、この場合であっても、可能な限り労働者の同意をとるものとする。

第7条 企業との調整・取り決め

個人情報に関する取扱いについては、契約前に企業と調整し、上記内容を含む取決めを行う。この際、メンタルヘルスに関する相談等を受けた労働者の不利益となる取決めは行わないものとする。

第8条 個人情報保護管理体制および仕組みの継続的改善

当社は、個人情報保護に関する管理の体制と仕組みについて継続的改善を実施する。

第9条 個人情報取扱いに関する改定

当社は法令に従った個人情報の管理、利用を行い、法令の改正、社会情勢の変化等により本方針を改定することがある。

第10条 教育

当社は、個人情報の取り扱いが適正に取り扱われるように全ての従業員・役員への教育・指導を徹底する。

第11条 立ち入り禁止措置

株式会社人事情報システムメンタルヘルス事業「メンタルヘルスサポートセンター」を行う事務所内には
職務の性質上やむを得ない場合を除き一切の関係者以外の立ち入りを禁止する。

第12条 相談個人記録の保存

メンタルヘルスに関する相談等を行った労働者、家族等の記録については施錠可能な保管庫内に5年間保存する。

個人情報対応窓口 株式会社人事情報システム個人情報管理室

電話 083-995-2161（平日9:00~18:00） メールアドレス info@ylmo.com

平成27年4月10日

株式会社人事情報システム
代表取締役 藤田良三